



Warszawa, dnia 20.05.2024r.

ADM.26.17.2024

Zaproszenie do złożenia oferty w postępowaniu na sprzedaż oraz dostarczenie nowych dysków do serwera

1. Informacja o zamawiającym

Biblioteka Publiczna w Dzielnicy Wola m.st. Warszawy z siedzibą w Warszawie przy
al. Solidarności 90, 01-003 Warszawa;

NIP 527-12-52-242; REGON: 000284374;

Strona internetowa: www.bpwola.waw.pl

e-mail: administracja@bpwola.waw.pl

Numer telefonu: 22 838-37-91

Numer faksu: 22 838-91-68

2. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest sprzedaż oraz dostarczenie nowych dysków do serwera do Biblioteki Publicznej w Dzielnicy Wola m.st. Warszawy. Specyfikacja stanowi Załącznik nr 1 do zapytania.

Osoba udzielająca informacji: Marcin Płaska tel. 225290946, e-mail: it@bpwola.waw.pl

3. Kryteria wyboru

Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która będzie spełniać wymogi niniejszego zaproszenia, a cena realizacji zamówienia będzie najniższa spośród złożonych ofert.

4. Forma oferty

Wymagana forma złożenia oferty:

Wg wyboru Wykonawcy składającego ofertę:

- pisemnie – na adres Zamawiającego,
- pocztą elektroniczną na adres: administracja@bpwola.waw.pl

Zaleca się złożenie oferty z wykorzystaniem wzoru formularza stanowiącego Załącznik do niniejszego Zaproszenia. Zamawiający dopuszcza sporządzenie oferty w innej formie niż proponowany wzór formularza oraz przekazanie szczegółowych informacji nt. przedmiotu oferty (w tym w postaci np. folderów, katalogów, itp.).

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie, w szczególności jeżeli jego dalsze prowadzenie nie leży w interesie zamawiającego.

5. Termin przesłania oferty

Prosimy o przesłanie oferty w formie wskazanej w pkt 4 w terminie **do dnia 28.05.2024r. do godz. 10:00**



6. Zasady przetwarzania danych

W związku z realizacją obowiązków wynikających z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informacja o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych oraz o przysługujących Państwu prawach z tym związanych zamieszczona jest na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: <https://www.bpwola.waw.pl/ochrona-danych-osobowych/>

Przygotował: Kierownik Działu Administracyjnego Maciej Dorosz

KIEROWNIK
DZIAŁU ADMINISTRACJI


MACIEJ DOROSZ

DYREKTOR
BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ
w Dzielnicy Wola m.st. Warszawy

Anna Grędzińska





Pieczęć wykonawcy

ADM.26.17.2024

| Lp. | Nazwa Wykonawcy | Adres Wykonawcy nr telefonu adres e-mail (adres korespondencyjny) |
|-----|-----------------|----------------------------------------------------------------------------|
| | | |

Biblioteka Publiczna w Dzielnicy Wola m.st. Warszawy

al. Solidarności 90, 01-003 Warszawa

1. Nawiązując do zaproszenia do składania ofert w postępowaniu na **sprzedaż oraz dostarczenie nowych dysków do serwera** składamy niniejszą ofertę i oferujemy wykonanie całego przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia za cenę:

za cenę*: _____ zł

słownie: _____

(* cena – obejmuje wszystkie należne podatki, w tym podatek VAT)

2. Deklarujemy wykonywanie zamówienia w terminie: _____
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami zamówienia i nie wnosimy do nich zastrzeżeń.
4. Oświadczamy, że zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
5. Wraz z ofertą składamy następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) _____
 - 2) _____
 - 3) _____

podpis upoważnionego przedstawiciela



Załącznik nr 1 do zapytania ADM.26.17.2024

| Lp. | Nazwa | Specyfikacja : Dysk serwerowy SSD (4 szt.) |
|-----|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Typ | Dysk SSD 2,5" (Serwer DELL PowerEdge R540) - Kod Service Tag: G3BRYQ2) |
| 2 | Zastosowanie | Dyski (4 szt.) będą wykorzystywane w serwerach do backup, jako storage na maszyny wirtualne i do przetwarzania danych w krytycznych aplikacjach. Nacisk został położony na wytrzymałość dysków, odporność na błędy i pobór mocy. |
| 3 | Zgodność | Dyski muszą być zgodne z serwerem DELL PowerEdge R540 |
| 4 | Rodzaj dysku | SSD w formacie 2,5" - Napęd stały - hot-swap |
| 5 | Pojemność | Minimum 480 GB |
| 6 | Interfejs | SATA III (6 Gb/s) |
| 7 | Szybkość transmisji urządzenia: | Zapis/ do 520MB/s Odczyt do 550MB/s |
| 8 | Ilość operacji zapisu IOPS (maks.) | 29 K |
| 9 | Ilość operacji odczytu IOPS (maks.) | 98 K |
| 10 | Cechy | Nominalny czas pracy 2 mln godzin, Typ Pamięci: TLC 6Gbit SATA |
| 11 | Gwarancja | Min. 5 lat gwarancji |

| Lp. | Nazwa | Specyfikacja : Dysk serwerowy SSD (12 szt.) |
|-----|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Typ | Dysk SSD 2,5" (Serwer DELL PowerEdge R540) - Kod Service Tag: G3BRYQ2) |
| 2 | Zastosowanie | Dyski (12 szt.) będą wykorzystywane w serwerach do back up, jako storage na maszyny wirtualne i do przetwarzania danych w krytycznych aplikacjach. Nacisk został położony na wytrzymałość dysków, odporność na błędy i pobór mocy. |
| 3 | Zgodność | Dyski muszą być zgodne z serwerem DELL PowerEdge R540 |
| 4 | Rodzaj dysku | SSD w formacie 2,5" - Napęd stały - hot-swap |



| | | |
|----|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| 5 | Pojemność | Minimum 1920 GB |
| 6 | Interfejs | SATA III (6 Gb/s) |
| 7 | Szybkość transmisji urządzenia: | Zapis/ do 520MB/s Odczyt do 550MB/s |
| 8 | Ilość operacji zapisu IOPS (maks.) | 29 K |
| 9 | Ilość operacji odczytu IOPS (maks.) | 98 K |
| 10 | Cechy | Nominalny czas pracy 2 mln godzin, Typ Pamięci: TLC 6Gbit SATA |
| 11 | Gwarancja | Min. 5 lat gwarancji |

KIEROWNIK
DZIAŁU ADMINISTRACJI

MACIEJ DOROSZ

